



**РЕПУБЛИКА СРПСКА**  
**ВЛАДА**  
**ХЕЛИКОПТЕРСКИ СЕРВИС РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

Трг Републике Српске број 1, Бања Лука, тел: 051/339-269, факс: 051/339-272, е-маил: [hs@hs.vladars.net](mailto:hs@hs.vladars.net)

На основу члана 110. Закона о државним службеницима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), члана 3. Уредбе о јединственим правилима и процедури јавне конкуренције за запошљавање намјештеника („Службени гласник Републике Српске“, бр. 38/12 и 20/15), члана 40. тачка 3.3. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста у Хеликоптерском сервису Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, број 37/17) и члана 4. став 1. Уредбе о оснивању Хеликоптерског сервиса Републике Српске („Службени гласник Републике Српске“, бр. 83/08, 48/09, 68/11, 35/14 и 19/16), Хеликоптерски сервис Републике Српске р а с п и с у ј е

**ЈАВНИ КОНКУРС**  
**за упражњено радно мјесто**

**I ОДЈЕЉЕЊЕ ЗА ВАЗДУХОПЛОВНУ ТЕХНИКУ**

**1. Магационер**

**1 извршилац**

**II ОПИС ПОСЛОВА**

Одговоран за правилно складиштење и вођење стања комплетне земаљске опреме за опслуживање хеликоптера, посебне хеликоптерске опреме за извршење летачких операција, резервних дијелова и потрошног материјала; води рачуна о квантитативном и квалитативном стању радионичког стандардног и специјалног алата; води евиденцију ресурса и одржавања алата и опреме за коју је исто прописано; води евиденцију ресурса дијелова и потрошног материјала за које је прописан период складиштења; благовремено обавјештава о критичним количинама или лошем стању опреме, алата, дијелова и потрошног материјала о којем се стара; континуирано прати стање службених возила које користи Хеликоптерски сервис и благовремено обавјештава о потреби радова на истим; врши пријем и издавање опреме, алата, резервних дијелова и потрошног материјала, уз вођење уредне евиденције о пријему и издавању; води картоне задужења опремом и алатом запослених у Хеликоптерском сервису; опрема и снабдијева у бази и на терену опремом, дијеловима, алатом и потрошним материјалом; врши транспорт хеликоптерског

горива у базу и на терен; управља службеним возилима у складу са налогом за возњу; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца.

Статус и категорија радног мјеста: намјештеник прве категорије са средњом стручном спремом.

### **III ОПШТИ УСЛОВИ ЗА ПРИЈЕМ НАМЈЕШТЕНИКА У РАДНИ ОДНОС**

За радно мјесто магационер:

1. да је држављанин Републике Српске или Босне и Херцеговине;
2. да је старији од 18 (осамнаест) година;
3. да има општу здравствену способност;
4. да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест (6) мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у републичком органу управе и
5. да није отпуштен из органа управе као резултат дисциплинске мјере на било којем нивоу власти у Босни и Херцеговини три (3) године прије објављивања конкурса.

### **IV ПОСЕБНИ УСЛОВИ ЗА ПРИЈЕМ НАМЈЕШТЕНИКА У РАДНИ ОДНОС**

За радно мјесто магационер:

1. завршена средња школа (техничка, електро, машинска или металска школа),
2. IV степен стручне спреме,
3. најмање шест (6) мјесеци радног искуства у траженом степену образовања,
4. возачка дозвола „Ц“ категорије,
5. знање енглеског језика,
6. познавање рада на рачунару.

### **V ПОТРЕБНА ДОКУМЕНТА**

Пријава на Јавни конкурс доставља се на прописаном обрасцу за пријаву који је доступан на интернет страници Хеликоптерског сервиса Републике Српске [www.helikopterskiservisrs.com](http://www.helikopterskiservisrs.com), а може се преузети и у просторијама Хеликоптерског сервиса Републике Српске.

На прописаном обрасцу пријаве на јавни конкурс кандидати су обавезни навести тачне податке о радном мјесту и објављеном конкурс, личне податке, податке о образовању, додатним способностима (знање страних језика и служење рачунаром), радном искуству, као и посебне изјаве, а тачност ових података кандидат потврђује својим потписом – уз напомену да је чланом 85. став 1. тачка к) Закона о државним службеницима („Службени гласник Републике Српске“, бр. 118/08, 117/11, 37/12 и 57/16), прецизирано да државном службенику и намјештенику, престаје радни однос, поред осталог и у случају да приликом заснивања радног односа прећути или да нетачне податке који су од значаја за заснивање радног односа.

Уз пријаву на јавни конкурс кандидати прилажу доказе о испуњавању општих и посебних услова, и то фотокопије сљедећих докумената:

1. личне карте или пасоша,
2. дипломе о завршеној стручној спреми и
3. увјерење или потврду о радном искуству у траженом степену образовања.

Испуњеност других услова наведених у јавном конкурс у кандидат доказује изјавом која је саставни дио пријаве на јавни конкурс.

Пријаве се могу доставити лично, у канцеларију Хеликоптерског сервиса Републике Српске број 4, II спрат Административни центар Владе Републике Српске, препорученом поштом на адресу: Хеликоптерски сервис Републике Српске, Трг Републике Српске број 1, Бања Лука или електронским путем на службени е-mail Хеликоптерског сервиса Републике Српске [hs@hs.vladars.net](mailto:hs@hs.vladars.net). Кандидат који подноси пријаву електронским путем обавезан је доставити доказе о испуњавању општих и посебних услова у року од седам (7) дана од дана достављања пријаве.

На коверти читко навести назив радног мјеста на које кандидат конкурише уз назнаку: „Комисији за избор - не отварати“.

Неблаговремене, неразумљиве и непотпуне пријаве, као и пријаве кандидата који не испуњавају опште и посебне услове из јавног конкурса, на приједлог Конкурсне комисије, Хеликоптерски сервис Републике Српске одбациће закључком.

## VI

Сви кандидати који испуне опште и посебне услове подлијежу јавном тестирању.

Јавно тестирање подразумијева разговор – усмени интервју са члановима Конкурсне комисије.

О времену и мјесту одржавања интервјуа сви кандидати биће благовремено обавијештени писменим путем. Из наведеног разлога сви кандидати дужни су у конкурсној документацији навести тачну адресу становања као и бројеве контакт телефона.

Резултати јавне конкуренције, у смислу члана 18. Уредбе о јединственим правилима и процедури јавне конкуренције за запошљавање намјештеника („Службени гласник Републике Српске“, бр. 38/12 и 20/15), објављују се на огласној табли Хеликоптерског сервиса Републике Српске, као и на интернет страници Хеликоптерског сервиса Републике Српске.

Кандидат се прима на рад на неодређено вријеме, уз претходни пробни рад од три мјесеца по плану и програму који доноси Хеликоптерски сервис Републике Српске.

## VII

Изабрани кандидат након спроведеног конкурса, прије заснивања радног односа, обавезан је да у року од седам (7) дана од дана објављивања листе успјешних кандидата на огласној табли Хеликоптерског сервиса Републике Српске и на интернет страници Хеликоптерског сервиса Републике Српске, достави оригинале или овјерене фото-копије сљедећих докумената:

1. увјерење о држављанству Републике Српске или Босне и Херцеговине,

2. увјерење о општој здравственој способности,
3. диплома о одговарајућој стручној спреми,
4. потврда или увјерење о радном искуству у траженом степену образовања,
5. увјерење да није осуђиван за кривично дјело на безусловну казну затвора од најмање шест (6) мјесеци или за кривично дјело које га чини неподобним за обављање послова у републичком органу управе,
6. доказ о познавању рада на рачунару,
7. доказ о познавању енглеског језика,
8. доказ о положеном возачком испиту „Ц“ категорије.

Уколико изабрани кандидат не достави оригинале или овјерене фото-копије наведених тражених докумената у прописаном року или ако, на основу достављених доказа, Конкурсна комисија утврди да кандидат не испуњава опште или посебне услове, позваће сљедећег кандидата по броју освојених бодова са листе успјешних кандидата да достави наведене документе.

Јавни конкурс ће се објавити у дневном листу „Глас Српске“ и на интернет страници Хеликоптерског сервиса Републике Српске.

#### **VIII РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПРИЈАВА**

Јавни конкурс остаје отворен 15 (петнаест) дана од дана објављивања у дневним новинама „Глас Српске“.

Број: 82-1/18

Датум: 28.06.2018. године

ДИРЕКТОР

Бобан Кустурић

---