



**REPUBLIKA SRPSKA**  
**VLADA**  
**HELIKOPTERSKI SERVIS REPUBLIKE SRPSKE**

---

Trg Republike Srpske broj 1, Banja Luka, tel: 051/339-269, faks: 051/339-272, e-mail: hs@hs.vladars.net

Na osnovu čl. 31. i 110. Zakona o državnim službenicima („Službeni glasnik Republike Srpske“, br. 118/08, 117/11, 37/12 i 57/16), člana 3. Uredbe o jedinstvenim pravilima i proceduri javne konkurencije za zapošljavanje namještenika („Službeni glasnik Republike Srpske“, br. 38/12 i 20/15), člana 32. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u Helikopterskom servisu Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, broj 2/20) i člana 4. stav 1. Uredbe o osnivanju Helikopterskog servisa Republike Srpske („Službeni glasnik Republike Srpske“, br. 83/08, 48/09, 68/11, 35/14, 19/16 i 19/19), Helikopterski servis Republike Srpske r a s p i s u j e

**JAVNI KONKURS**  
**za upražnjeno radno mjesto**

**ODJELJENJE ZA FINANSIJSKE, PRAVNE I OPŠTE POSLOVE**

Viši saradnik za računovodstveno-knjigovodstvene poslove

1 izvršilac

**II OPIS POSLOVA**

Vodi knjigu ulaznih faktura u elektronskoj formi, popunjava propisane trezorske obrasce za unos obaveza, obavlja pripremne aktivnosti za usaglašavanje stanja obaveza sa dobavljačima, popunjava i unosi naloge za knjiženja u glavnu knjigu, vrši obračun plata i unos u SUFI sistem, izrađuje izvještaje za lična primanja zaposlenih (statistički izvještaji, obrasci za Poresku upravu Republike Srpske i Penziono invalidski fond Republike Srpske), popunjava sve obrasce vezane za trezorsko poslovanje, vrši unos i obradu podataka u sistemu, vodi evidenciju osnovnih sredstava i sitnog inventara, obračunava amortizaciju i revalorizaciju u skladu sa propisima, sprovodi pripremne i kontrolne radnje za popis sredstava, inventara i materijala, saraduje sa komisijama za popis, odgovara za zakonito, stručno, racionalno i blagovremeno izvršavanje poslova, obavlja i druge poslove po nalogu neposrednog rukovodioca.

Status i kategorija radnog mjesta: namještenik treće kategorije sa visokom stručnom spremom.

### **III OPŠTI USLOVI ZA PRIJEM NAMJEŠTENIKA U RADNI ODNOS**

Za radno mjesto viši saradnik za računovodstveno-knjigovodstvene poslove:

1. da je državljanin Republike Srpske ili Bosne i Hercegovine,
2. da je stariji od 18 godina,
3. da ima opštu zdravstvenu sposobnost,
4. da nije osuđivan za krivično djelo na безусловnu kaznu zatvora od najmanje šest mjeseci ili za krivično djelo koje ga čini nepodobnim za obavljanje poslova u republičkom organu uprave i
5. da nije otpušten iz organa uprave kao rezultat disciplinske mjere na bilo kojem nivou vlasti u Bosni i Hercegovini tri godine prije objavljivanja konkursa.

### **IV POSEBNI USLOVI ZA PRIJEM NAMJEŠTENIKA U RADNI ODNOS**

Za radno mjesto viši saradnik za računovodstveno-knjigovodstvene poslove:

1. ekonomski fakultet ili fakultet poslovne ekonomije,
2. VII stepen stručne spreme,
3. najmanje jedna godina radnog iskustva u traženom stepenu obrazovanja.

### **V POTREBNI DOKUMENTI**

Prijava na Javni konkurs dostavlja se na propisanom obrascu za prijavu čiji je oblik i sadržaj propisan Uredbom o jedinstvenim pravilima i proceduri javne konkurencije za zapošljavanje namještenika („Službeni glasnik Republike Srpske“ br. 38/12 i 20/15) i koji je dostupan na internet stranici Helikopterskog servisa Republike Srpske [www.helikopterskiservisrs.com](http://www.helikopterskiservisrs.com), a može se preuzeti i u prostorijama Helikopterskog servisa Republike Srpske.

Uz prijavu na javni konkurs kandidati prilažu dokaze o ispunjavanju opštih i posebnih uslova i to fotokopije sljedećih dokumenata:

1. lične karte ili pasoša,
2. diplome o završenoj stručnoj spremi i
3. uvjerenje ili potvrdu o radnom iskustvu u traženom stepenu obrazovanja.

Ispunjenost drugih uslova navedenih u Javnom konkursu kandidat dokazuje izjavom koja je sastavni dio prijave na Javni konkurs, uz napomenu da je članom 85. stav 1. Zakona o državnim službenicima („Službeni glasnik Republike Srpske“, br. 118/08, 117/11, 37/12 i 57/16), propisano da državnom službeniku i namješteniku prestaje radni odnos, pored ostalog, i u slučaju da prilikom zasnivanja radnog odnosa prećuti ili da netačne podatke koji su od značaja za zasnivanje radnog odnosa.

Sva potrebna dokumentacija dostavlja se u fotokopiji.

Prijave na konkurs sa dokazima o ispunjavanju opštih i posebnih uslova se mogu dostaviti lično u prijemnu kancelariju Helikopterskog servisa Republike Srpske, koja se nalazi na drugom spratu Administrativnog centra Vlade Republike Srpske, kancelarija broj 4 ili preporučenom poštom na adresu: Helikopterski servis Republike Srpske, Trg Republike Srpske broj 1, Banja Luka. Na koverti čitko navesti „Prijava na Javni konkurs za prijem višeg saradnika za računovodstveno-knjigovodstvene poslove“ uz naznaku: „Komisiji za izbor - ne otvarati“.

Neblagovremene, nerazumljive i nepotpune prijave, kao i prijave kandidata koji ne ispunjavaju opšte i posebne uslove iz javnog konkursa, na prijedlog Konkursne komisije, Helikopterski servis Republike Srpske odbaciće zaključkom.

## VI

O vremenu i mjestu održavanja intervjua svi kandidati biće blagovremeno obaviješteni pismenim putem i telefonom. Iz navedenog razloga svi kandidati dužni su u konkursnoj dokumentaciji navesti tačnu adresu stanovanja kao i brojeve kontakt telefona.

Rezultati javne konkurencije, u smislu člana 18. Uredbe o jedinstvenim pravilima i proceduri javne konkurencije za zapošljavanje namještenika, objavljuju se na oglasnoj tabli Helikopterskog servisa Republike Srpske, kao i na internet stranici Helikopterskog servisa Republike Srpske.

Kandidat se prima na rad na neodređeno vrijeme.

## VII

Izabrani kandidat nakon sprovedenog konkursa, prije zasnivanja radnog odnosa, obavezan je da u roku od sedam dana od dana objavljivanja liste uspješnih kandidata na oglasnoj tabli Helikopterskog servisa Republike Srpske i na internet stranici Helikopterskog servisa Republike Srpske, dostavi originale ili ovjerene fotokopije sljedećih dokumenata:

1. uvjerenje o državljanstvu Republike Srpske ili Bosne i Hercegovine,
2. uvjerenje o opštoj zdravstvenoj sposobnosti,
3. diploma o odgovarajućoj stručnoj spremi,
4. potvrda ili uvjerenje o radnom iskustvu u traženom stepenu obrazovanja,
5. uvjerenje da nije osuđivan za krivično djelo na bezuslovnu kaznu zatvora od najmanje šest mjeseci ili za krivično djelo koje ga čini nepodobnim za obavljanje poslova u republičkom organu uprave.

Ukoliko izabrani kandidat ne dostavi originale ili ovjerene fotokopije navedenih traženih dokumenata u propisanom roku ili ako, na osnovu dostavljenih dokaza, Konkursna komisija utvrdi da kandidat ne ispunjava opšte ili posebne uslove, pozvaće sljedećeg kandidata po broju osvojenih bodova sa liste uspješnih kandidata da dostavi navedene dokumente.

Javni konkurs će se objaviti u dnevnom listu „Oslobođenje“ i na internet stranici Helikopterskog servisa Republike Srpske.

### **VIII ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA**

Javni konkurs ostaje otvoren 15 (petnaest) dana od dana objavljivanja u dnevnom novinama „Oslobođenje“.

Broj: 48/20

Datum: 21.02.2020. godine

**DIREKTOR**

Boban Kusturić



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Boban Kusturić", written over the stamp.