

ВЛАДА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

ХЕЛИКОПТЕРСКИ СЕРВИС

РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

**ВОДИЧ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА У
ХЕЛИКОПТЕРСКОМ СЕРВИСУ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ**

Бања Лука, септембар 2020. године

На основу члана 20. Закона о слободи приступа информацијама („Службени гласник Републике Српске” број 20/01) и члана 4. став 1. Уредбе о оснивању Хеликоптерског сервиса Републике Српске („Службени гласник Републике Српске”, бр. 83/08, 48/09, 68/11, 35/14, 19/16 и 19/19), директор Хеликоптерског сервиса Републике Српске д о н о с и

ВОДИЧ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА У ХЕЛИКОПТЕРСКОМ СЕРВИСУ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ

I УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

1. Водич за приступ информацијама у Хеликоптерском сервису Републике Српске је сачињен у циљу омогућавања квалитетног и транспарентног кориштења права на слободан приступ информацијама, у складу са Законом о слободи приступа информацијама („Службени гласник Републике Српске” број 20/01).

2. Водич пружа информације о најједноставнијем начину приступа информацијама које су под контролом Хеликоптерског сервиса Републике Српске (у даљем тексту: Хеликоптерски сервис).

3. У складу са одредбама Закона о слободи приступа информацијама (у даљем тексту: Закон), Водич садржи:

- једноставне инструкције за сачињавање и подношење захтјева, заједно са обрасцем захтјева за приступ информацијама у прилогу број 1,
- упутство о процедури приступа информацијама и роковима којих се Хеликоптерски сервис мора придржавати приликом обраде захтјева за приступ информацијама,
- податке о трошковима умножавања тражених информација,
- податке о околностима под којима приступ захтјеваној информацији може бити ускраћен, односно податке о категоријама изузетака,
- упутство о правним лијековима, односно изјављивању жалбе на одлуке које су донесене у складу са Законом, као и могућношћу покретања управног спора.

4. Водич је бесплатан и доступан је странкама на захтјев, као и на интернет страници Хеликоптерског сервиса www.helikopterskiservirs.com.

5. Овај Водич се доставља институцији Омбудсмена за људска права Босне и Херцеговине.

6. Информације из надлежности Хеликоптерског сервиса садржане су у Индекс регистру који одређује врсту информација, облик у којем се информације могу добити, као и податке о томе гдје се може приступити тим информацијама.

7. Индекс регистар доноси се заједно са Водичем и ставља се на располагање у смислу обавеза о достављању Водича.

II ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА И ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЈЕВА

Право на приступ информацијама

1. Закон гарантује сваком физичком и правном лицу приступ информацијама које су под контролом Хеликоптерског сервиса, осим у случају кад је одређена информација изузета од објављивања у складу са Законом.

2. Приступ информацији увијек треба тражити од државног органа за којег се сматра да посједује тражену информацију.

Подношење захтјева за приступ информацијама

1. Право на приступ информацијама остварују сва правна или физичка лица подношењем захтјева Хеликоптерском сервису на један од сљедећих начина:

- непосредном предајом у пријемној канцеларији,
- путем редовне поште,
- путем електронске поште,
- путем факса.

2. Захтјев за приступ информацији мора:

- бити у писменој форми, написан на једном од званичних језика Босне и Херцеговине,
- садржавати име и презиме подносиоца захтјева, односно податке за контакте са подносиоцем захтјева и
 - садржавати довољно података у вези са природом и/или садржајем информација, како би се омогућило да Хеликоптерски сервис проведе редовне активности у циљу проналажења захтјеваних информација.

3. Ако се захтјев односи на личну информацију, поступиће се у складу са чланом 11. став 3. Закона.

4. Ако захтјев није поднесен у прописаној форми и не садржи податке на основу којих се може утврдити тражена информација, Хеликоптерски сервис ће позвати подносиоца захтјева да исти исправи или допуни у року од осам дана од дана пријема захтјева, уз обавјештење да ће се преиначени захтјев третирати као нови захтјев, у складу са чланом 12. Закона.

III РОКОВИ ЗА ОБРАДУ ЗАХТЈЕВА И ПРОЦЕДУРА ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈАМА

Рок за обраду захтјева за приступ информацијама

1. Хеликоптерски сервис је дужан да, у року од 15 дана од дана пријема захтјева, обавијести подносиоца захтјева да ли је приступ информацији, било дјелимичној или цијелој, одобрен или је његов захтјев одбијен.

2. У случају изузетка рок се може продужити, у складу са чл. 7. и 9. Закона, а подносилац захтјева се мора обавијестити о свим радњама и разлозима продужења рока.

3. Рјешењем директора Хеликоптерског сервиса именован је службеник за информисање, сходно члану 19. Закона који је дужан да обрађује захтјеве сачињене и упућене овом органу. Подаци о именованом службенику се достављају институцији Омбудсмена за људска права Босне и Херцеговине.

Адреса и информације за контакт Хеликоптерског сервиса

Адреса: Трг Републике Српске број 1, 78 000 Бања Лука,
Телефон: 051/339-269, Факс: 051/339-272,
Веб адреса: www.helikopterskiservisrs.com,
Е-маил: hs@hs.vladars.net

Планирање захтјева за приступ информацијама

Прије подношења захтјева за приступ информацијама, неопходно је да се пажљиво испланирају и утврде информације које се желе добити, те да се предвиди износ евентуално потребних финансијских средстава неопходних за умножавање тражених докумената.

Начин приступа информацијама

Приступ информацијама обезбјеђује се на један од следећих начина:

- омогућавањем личног увида у документа у просторијама Хеликоптерског сервиса у току радног времена и у присуству службеног лица или
- достављањем копија оригиналног документа путем поште или
- достављањем тражених информација путем факса подносиоца захтјева или
- електронским достављањем тражених информација, на е-маил подносиоца захтјева или
- упућивањем на јавно објављене податке на интернет страници Хеликоптерског сервиса или у другим средствима јавног информисања, уколико за давање захтјеваних информација не постоје ограничења предвиђена законом, овим Водичем или другим актом Хеликоптерског сервиса.

Приступ личним информацијама

1. Закон предвиђа посебну процедуру за приступ личним информацијама, односно информацијама које се тичу приватног живота. Као додаток општим захтјевима везаним за захтјеве за приступ информацијама, важно је истаћи да приступ личним информацијама може тражити лично лице на које се односе, тако што ће својеручно потписати захтјев и предочити важећи идентификациони документ са фотографијом.

2. Захтјев може поднијети и законски заступник односно пуномоћник лица на које се личне информације односе. Законски заступник и пуномоћник дужни су потписати захтјев, показати свој законом утврђени лични (идентификациони) документ са фотографијом, доказ о законском заступању или пуномоћ, као и копију законом утврђеног личног документа подносиоца захтјева.

3. Закон даје право којим се осигурава да личне информације, које су под контролом Хеликоптерског сервиса буду тачне, актуелне, комплетне, релевантне за законито кориштење због којег су похрањене, те да на било који други начин не буду погрешне.

4. Након приступања личној информацији, може се захтјевати измјена, допуна или давање коментара, који се додаје на личне информације. Захтјеви за измјене или допуне личних података нису временски ограничени.

5. Уколико утврди да нису испуњени законски услови у погледу тачности, актуелности, релевантности за законито кориштење због којег су похрањени или утврди да су на било који други начин погрешни, Хеликоптерски сервис може одбити тражену измјену или допуну личних података.

IV ТРОШКОВИ ПРИСТУПА ИНФОРМАЦИЈАМА

1. Хеликоптерски сервис не наплаћује накнаде или таксе за подношење захтјева.

2. У складу са чланом 16. Закона, трошкови умножавања су утврђени Упуством о трошковима за приступ информацијама („Службени гласник Републике Српске“, број 64/01) којим је утврђено да се за стандардну величину копија првих десет страница не наплаћује.

3. Подносилац захтјева за умножавање материјала преко десет страница плаћа 0,20 КМ по страници.

4. Умножавање материјала се врши код Хеликоптерског сервиса, као органа који има контролу над траженом информацијом.

5. Наплаћени трошкови служе за покриће стварних трошкова умножавања материјала.

6. Инструкције за плаћање се утврђују у складу са Наредбом о уплаћивању одређених прихода буџета Републике, општина и градова и фондова („Службени гласник Републике Српске“ број 5/20) и налазе се у прилогу број 2. овог Водича.

V НЕНАДЛЕЖНОСТ ОРГАНА И УТВРЂИВАЊЕ КАТЕГОРИЈЕ ИЗУЗЕТКА

Поступак у случају ненадлежности Хеликоптерског сервиса

У случају да Хеликоптерски сервис оцијени да није надлежан за поступање по захтјеву за приступ информацији, односно утврди да не располаже траженом информацијом, као и у случају да нема приступ траженој информацији, исти захтјев ће у року од 15 дана бити прослијеђен надлежној институцији или правном лицу које може по захтјеву поступати, а подносилац захтјева ће се о томе писмено обавијестити.

Утврђивање категорије изузетка

Хеликоптерски сервис може одбити захтјев за приступ информацијама дјелимично или у цјелини, у складу са Законом, за сљедеће категорије информација:

- када се откривањем информације основано може очекивати изазивање значајне штете по легитимне циљеве сљедећих категорија у Републици Српској и то: интереси одбране и сигурности, као и заштита јавне безбједности, спречавање криминала и откривање криминала, заштита поступака доношења одлука у Хеликоптерском сервису укључујући давање мишљења, савјета или препорука било да се ради о лицу запосленом у Хеликоптерском сервису или лицу које врши активности за или у име Хеликоптерског

сервиса, с тим да то не обухвата чињеничне, статистичке, научне или техничке информације,

- када захтјев за приступ информацији укључује повјерљиве комерцијалне интересе треће стране, чије би објављивање могло проузроковати штету трећој страни,
- ако се основано утврди да информација укључује личне интересе који се односе на приватност трећег лица,
- када је давање информација противно законским и подзаконским прописима о заштити личних и тајних података,
- када се наконведеног поступка испитивања јавног интереса у смислу члана 9. Закона, утврди да објављивање информације није од јавног интереса,
- у свим случајевима у којима је давање или објављивање информација у супротности са позитивним прописима.

Поступак утврђивања јавног интереса

1. Без обзира на наведене изузетке Хеликоптерски сервис ће објавити тражену информацију уколико је то оправдано јавним интересом.

2. Хеликоптерски сервис ће узети у обзир узети сваку штету и сваку корист које могу настати из објављивања информације, посебно узимајући у обзир да ли објављивањем информације може бити спријечено или откривено кршење закона, злоупотребе службеног положаја, неовлаштено кориштење јавних фондова, опасност по здравље, околину или сигурност појединца, у складу са чланом 9. Закона.

VI ЗАШТИТА ПРАВА У СЛУЧАЈУ ДА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ НИЈЕ ОДОБРЕН

1. Ако Хеликоптерски сервис одбије приступ траженој информацији, дјелимично или у цјелини, о томе ће обавијестити подносиоца захтјева у року од 15 дана по пријему захтјева.

2. У акту ће се навести разлози одбијања приступа информацији, законски основ за статус изузећа информације, сва материјална питања која су важна за одлуку, те упутити подносиоца о праву на изјављивање жалбе.

3. Ако подносилац захтјева није задовољан одговором и поступком приступа информацији под контролом Хеликоптерског сервиса, може изјавити жалбу директору Хеликоптерског сервиса, који о жалби одлучује у року од 15 дана од дана пријема.

4. Поред тога, подносилац захтјева може да покрене управни спор пред Окружним судом у Бањој Луци, као и да се обрати институцији Омбудсмена за људска права Босне и Херцеговине на адресу:

Сједиште институције: Академика Јована Сурутке број 13, 78 000 Бања Лука,

Тел/Факс: +387 51 303 992,

Е маил: bl.ombudsmen@ombudsmen.gov.ba.

5. У свим случајевима у којима подносилац захтјева за приступ информацијама сматра да су му ускраћена законом загарантована права на слободан приступ информацијама Хеликоптерског сервиса, може се обратити институцији Омбудсмена за људска права Босне и Херцеговине.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

1. Овај Водич ступа на снагу даном доношења.
2. Даном ступања на снагу овог Водича престаје да важи Водич за приступ информацијама у Хеликоптерском сервису Републике Српске, број 94/20 од 25.05.2020. године.

Број: 175/20

Датум: 17.09.2020. године

ДИРЕКТОР

Бобан Кустурић

Име и презиме подносиоца захтјева

Адреса

Телефон/факс/е-маил

Датум

ВЛАДА РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ
ХЕЛИКОПТЕРСКИ СЕРВИС РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ
ТРГ РЕПУБЛИКЕ СРПСКЕ БРОЈ 1
78 000 - БАЊА ЛУКА

ПРЕДМЕТ: ЗАХТЈЕВ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

На основу Закона о слободи приступа информацијама („Службени гласник Републике Српске” број 20/01)

(Тачно навести коју информацију тражите и описати је што је могуће прецизније)

Навести на који начин желите приступити информацијама:

Прилог:

Подносилац захтјева

ИНСТРУКЦИЈА
ЗА УПЛАТУ НАКНАДЕ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Уплатница обавезно мора садржавати попуњена поља која се односе на уплату јавних прихода, како слиједи:

1. Поље. Уплатио је (Име, адреса и телефон):
Подаци о уплатиоцу накнаде
2. Поље. Сврха дознаке:
Уплата средстава за информације у складу са Законом
3. Поље. Прималац:
Рачун јавних прихода Републике Српске за опште уплате
4. Поље. Мјесто и датум уплате:
Подаци о мјесту и времену када је извршена уплата
5. Поље. Рачун пошиљаоца:
Рачун пошиљаоца (поље се не попуњава ако се плаћа у готовини)
6. Поље. Рачун примаоца:
Бројеви рачуна примаоца на које се могу уплатити накнаде су:
 - рачун јавних прихода Републике Српске за опште уплате код Sberbank a.d. Banja Luka, број 567-241-82000004-96;
 - рачун јавних прихода Републике Српске за опште уплате код NLB Razvojne banke a.d. Banja Luka, број 562-099-00000556-87;
 - рачун јавних прихода Републике Српске за опште уплате код UniCredit Bank a.d. Banja Luka, број 551-001-00008915-56;
 - рачун јавних прихода Републике Српске за опште уплате код Комерцијалне банке а.д. Бања Лука, број 571-010-00002020-18;
 - рачун јавних прихода Републике Српске за опште уплате код Addico Bank a.d. Banja Luka, број 552-000-00026269-20;
 - рачун јавних прихода Републике Српске за опште уплате код Pavlović International Bank a.d. Филијала Бања Лука, број 554-004-00000192-37;
 - рачун јавних прихода Републике Српске за опште уплате код Нове банке АД Бања Лука, број 555-000-08053684-17;
 - рачун јавних прихода Републике Српске за опште уплате код МФ банке а.д. Бања Лука, број 572-103-00000090-72.
7. Поље. Износ:
Износ који се уплаћује у КМ
8. Поље. Хитно:
Трансакција која се извршава одмах иде путем РТГС система
9. Поље. Број пореског обвезника:
Јединствено идентификује пореског обвезника који врши уплату (ЈИБ) или (ЈМБГ)
10. Поље. Врста уплате:

- 0 редовна
11. Поље. Врста прихода:
722511
12. Поље. Порески период: од
Почетак пореског периода (дд/мм/гг)
13. Поље. Порески период: до
Завршетак пореског периода (дд/мм/гг)
14. Поље. Општина:
002
15. Поље: Буџетска организација:
0421001 (шифра буџетског корисника – Хеликоптерски сервис Републике Српске)
16. Поље. Позив на број:
9999999999

Форма и саржај налога за уплату јавних прихода

Уплатио је (Име, адреса, и телефон) _____
_____ 1 _____

Сврха дознаке: _____
_____ 2 _____

Прималац: _____
_____ 3 _____

Рачун пошљаоца _____ 5 _____

Рачун примаоца _____ 6 _____

КМ _____ 7 _____ 8 **ЖИТНО**

само за уплате јавних прихода

Број пореског обвезника _____ 9 _____ Врста уплате _____ 10 _____

Мјесто, датум уплате: _____ / / _____

Врста прихода _____ 11 _____

Потпис и печат налогодавца: _____

Потпис овлашћеног лица: _____

Печат Банке

Општина _____ 14 _____ Буџетска организација _____ 15 _____

Позив на број _____ 16 _____

Порески период
Од: / / 12 / /
До: / / 13 / /